

m e s t s k á č a s ť B r a t i s l a v a - D ú b r a v k a

Materiál na 10. zasadnutie
miestneho zastupiteľstva
dňa 22. septembra 2020

Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2019

Predkladateľ :

RNDr. Martin Zaťovič
starosta

Materiál obsahuje :

1. Návrh uznesenia
2. Zápisnica o inventarizácii zvereného majetku k 31.12.2019
3. Záverečná správa o výsledkoch inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2019
4. Stanovisko ekonomickej komisie zo dňa 7.9.2020 a uznesenie miestnej rady zo dňa 8.9.2020

Zodpovedný :

Ing. Rastislav Bagar
prednosta miestneho úradu

Spracovateľ :

Ing. Ignác Olexík, PhD.
vedúci ekonomického oddelenia

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Dúbravka

b e r i e n a v e d o m i e

správu o výsledkoch inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2019.

Stanovisko komisie ekonomickej zo dňa 7.9.2020:

Ekonomická komisia **odporúča** Miestnej rade mestskej časti Bratislava-Dúbravka **schváliť** stanovisko pre miestne zastupiteľstvo - zobrať na vedomie správu o výsledkoch inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2019.

<i>Hlasovanie</i>	<i>Počet prítomných:</i>	<i>Hlasovali za návrh:</i>	<i>Hlasovali proti návrhu:</i>	<i>Zdržali sa:</i>
	7	7	0	0

Uznesenie MR č. 65/2020 zo dňa 8.9.2020

Miestna rada

odporúča

miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Dúbravka

zobrať na vedomie

správu o výsledkoch inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2019.

Hlasovanie : *prítomní : 6* *za : 6* *proti : 0* *zdržali sa : 0* *nehlasovali: 0*

Správa o výsledkoch inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2019

Štatutárny zástupca: RNDr. Martin Zaťovič - starosta MČ Bratislava-Dúbravka

V zmysle ustanovení § 6 ods. 3, § 8 ods. 4, § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade so Zásadami mestskej časti Bratislava-Dúbravka o hospodárení s majetkom a majetkom zvereným do správy mestskej časti Bratislava-Dúbravka hlavným mestom SR Bratislavou a s interným predpisom Dodatok č.1 k smernici č. 11/2013 pre vykonanie inventarizácie mestskej časti Bratislava-Dúbravka, mala mestská časť povinnosť vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2019.

Na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov vydal starosta mestskej časti Príkaz č. 1/2020 zo dňa 9.1.2020, ktorým nariadil vykonať riadnu inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2019 všetkým subjektom hospodárenia mestskej časti Bratislava-Dúbravka (ďalej iba „MČ“), ktoré majú oprávnenie nakladať s majetkom MČ. Na vykonanie inventarizácie bola menovaná ústredná inventarizačná komisia (ÚIK) a čiastkové inventarizačné komisie (ČIK) v tomto zložení:

Ústredná inventarizačná komisia:

predseda : Ing. Ignác Olexík, PhD.
tajomník : Bc. Bauková Alexandra
členovia : JUDr. Kašuba Ľuboslav
Ing. Stroblová Jaroslava
Novák František

Čiastková inventarizačná komisia č. 1

predseda : JUDr. Kašuba Ľuboslav
členovia : Heinfarthová Daniela
JUDr. Ivana Krišková
JUDr. Jarmila Machajdíková
Ing. Gašparovič Luboš
Ing. arch. Beláček Milan
Brunčviková Ivana
ďalší členovia: podľa rozpisu po budovách

Účet	Názov inventárnej položky (úctu)	Druh inventúry	Termín inventúry	Termín odovzdania
	Dlhodobý hmotný majetok – DHM		31.12.2019	24.01.2020
	z toho :			
021	BUDOVY, HALY, STAVBY	D	31.12.2019	24.01.2020
021 – 1	BUDOVY – obecné byty vo vlastn.m.č.	D	31.12.2019	24.01.2020

021 – 2 BYTY, GARÁŽE a NP v byt.domoch	D	31.12.2019	24.01.2020
081 oprávky k stavbám	D	31.12.2019	24.01.2020
031 POZEMKY	D	31.12.2019	24.01.2020

Čiastková inventarizačná komisia č. 2

predseda : Novák František
 členovia : Ing. Kupková Anna
 Heinfarthová Daniela
 Gluch Emil
 Bc. Bauková Alexandra
 ďalší členovia: podľa rozpisu po budovách

Účet	Názov inventárnej položky (účtu)	Druh inventúry	Termín Inventúry	Termín odovzdania
013	Dlhodobý nehmotný majetok – DNM (softvér, licencie a pod.)		D 31.12.2019	24.01.2020
073	oprávky k softvéru		D 31.12.2019	24.01.2020
032	UMELECKÉ DIELA		D 31.12.2019	24.01.2020
022	STROJE, PRÍSTR. A ZARIADENIA		D 31.12.2019	24.01.2020
082	oprávky k samostatným huteľným veciam		D 31.12.2019	24.01.2020
023	DOPRAVNÉ PROSTRIEDKY		D 31.12.2019	24.01.2020
083	oprávky k dopravným prostriedkom		D 31.12.2019	24.01.2020

Čiastková inventarizačná komisia č. 3

predseda : Ing. Ignác Olexík, PhD.
 členovia : Bc. Bauková Alexandra
 Girethová Valéria
 Mgr. Martina Mucsková
 Pavlusová Hilda

Účet	Názov inventárnej položky (účtu)	Druh inventúry	Termín inventúry	Termín odovzdania
061-069	FINANČNÉ INVESTÍCIE		D 31.12.2019	24.01.2020
221	BEŽNÉ ÚČTY		D 31.12.2019	24.01.2020
211	POKLADNICA	F	D 14.01.2020	24.01.2020
213	CENINY	F	D 14.01.2020	24.01.2020
účet.trieda 3	ZÚČTOVACIE VZŤAHY		D 31.12.2019	24.01.2020
účet.trieda 4	DLHODOBÉ ZÁVAZKY		D 31.12.2019	24.01.2020
účet.trieda 7	PODSÚVAHOVÉ ÚČTY		D 31.12.2019	24.01.2020

Čiastková inventarizačná komisia č. 4

predseda : Novák František
 členovia : Heinfarthová Daniela
 Kanovská Jana
 Ing. Andrea Szabová
 Mgr. Mucsková Martina
 Darnaiová Katarína
 ďalší členovia: podľa rozpisu po budovách

Účet	Názov inventárnej položky (účtu)	Druh inventúry	Termín inventúry	Termín odovzdania
účet.trieda 7	DROBNÝ NEHMOTNÝ MAJETOK (z operatívnej evidencie) - DDNM		D 31.12.2019	24.01.2020
účet.trieda 7	DROBNÝ HMOTNÝ MAJETOK (z operatívnej evidencie) - DDHM		D 31.12.2019	24.01.2020
112	MATERIÁL NA SKLADE	F	D 17.01.2020	24.01.2020

Čiastková inventarizačná komisia č. 5

predseda : Ing.arch. Gašparovič Pavel
členovia : Ing. Gašparovič Luboš
Ing. Smiešková Mária
Ing. Ignác Olexík, PhD.

Účet	Názov inventárnej položky (účtu)	Druh invent.	Termín Invent.	Termín odovzdania
042	NEZARADENÉ INVESTÍCIE	D	31.12.2019	24.01.2020
094	opravná položka k nedokonč. DHM	D	31.12.2019	24.01.2020

F – fyzická inventúra

D – dokladová inventúra

Inventúrne súpisy a inventarizačné zápisy spolu so záverečnými správami boli predložené ekonomickému oddeleniu Miestneho úradu MČ. Inventarizácia hotovostných peňažných prostriedkov, cenín a zásob bola vykonaná fyzickým prepočítaním a overením stavu v účtovných knihách. Finančné prostriedky na účtoch v banke boli overené bankovým dokladom - výpis z účtov k 31.12.2019. Súlad vykázaných zostatkov inventarizovaných majetkových stavov v hlavných knihách bol overený fyzickou aj dokladovou formou s inventúrnymi majetkovými súpismi. Podľa smernice pre vykonanie inventarizácie a jeho dodatkom č.1 je povinnosť vykonať aj fyzickú inventúru majetku raz za dva roky. Fyzická inventúra majetku bola vykonaná k 31.12.2018 a ďalšia je plánovaná podľa stavu k 31.12.2020. Pohľadávkové a záväzkové účty mestskej časti Bratislava-Dúbravka, ako aj podriadených organizácií boli zdokladované a overené účtovnou závierkou k 31.12.2019 schválenou štatutárnymi orgánmi jednotlivých organizácií.

Všetky podklady z inventarizácie tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto správy a sú k dispozícii k nahliadnutiu na ekonomickom oddelení Miestneho úradu MČ. Medzi vykázaným účtovným stavom v hlavnej knihe a skutočnosťou preukázanou dokladovou formou neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely.

Prílohami tejto správy sú Zápisnica o inventarizácii zvereného majetku (Príloha č. 1) a Záverečná správa o výsledkoch inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2019 (Príloha č. 2).

Správa o výsledkoch inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2019

Štatutárny zástupca: RNDr. Martin Zaťovič - starosta MČ Bratislava-Dúbravka

V zmysle ustanovení § 6 ods. 3, § 8 ods. 4, § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade so Zásadami mestskej časti Bratislava-Dúbravka o hospodárení s majetkom a majetkom zvereným do správy mestskej časti Bratislava-Dúbravka hlavným mestom SR Bratislavou a s interným predpisom Dodatok č.1 k smernici č. 11/2013 pre vykonanie inventarizácie mestskej časti Bratislava-Dúbravka, mala mestská časť povinnosť vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2019.

Na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov vydal starosta mestskej časti Príkaz č. 1/2020 zo dňa 9.1.2020, ktorým nariadil vykonať riadnu inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2019 všetkým subjektom hospodárenia mestskej časti Bratislava-Dúbravka (ďalej iba „MČ“), ktoré majú oprávnenie nakladať s majetkom MČ. Na vykonanie inventarizácie bola menovaná ústredná inventarizačná komisia (ÚIK) a čiastkové inventarizačné komisie (ČIK) v tomto zložení:

Ústredná inventarizačná komisia:

predseda : Ing. Ignác Olexík, PhD.
tajomník : Bc. Bauková Alexandra
členovia : JUDr. Kašuba Ľuboslav
Ing. Stroblová Jaroslava
Novák František

Čiastková inventarizačná komisia č. 1

predseda : JUDr. Kašuba Ľuboslav
členovia : Heinfarthová Daniela
JUDr. Ivana Krišková
JUDr. Jarmila Machajdíková
Ing. Gašparovič Luboš
Ing. arch. Beláček Milan
Brunčviková Ivana
ďalší členovia: podľa rozpisu po budovách

Účet	Názov inventárnej položky (úctu)	Druh inventúry	Termín inventúry	Termín odovzdania
	Dlhodobý hmotný majetok – DHM		31.12.2019	24.01.2020
	z toho :			
021	BUDOVY, HALY, STAVBY	D	31.12.2019	24.01.2020
021 – 1	BUDOVY – obecné byty vo vlastn.m.č.	D	31.12.2019	24.01.2020

021 – 2 BYTY, GARÁŽE a NP v byt.domoch	D	31.12.2019	24.01.2020
081 oprávky k stavbám	D	31.12.2019	24.01.2020
031 POZEMKY	D	31.12.2019	24.01.2020

Čiastková inventarizačná komisia č. 2

predseda : Novák František
 členovia : Ing. Kupková Anna
 Heinfarthová Daniela
 Gluch Emil
 Bc. Bauková Alexandra
 ďalší členovia: podľa rozpisu po budovách

Účet	Názov inventárnej položky (účtu)	Druh inventúry	Termín Inventúry	Termín odovzdania
013	Dlhodobý nehmotný majetok – DNM (softvér, licencie a pod.)		D 31.12.2019	24.01.2020
073	oprávky k softvéru		D 31.12.2019	24.01.2020
032	UMELECKÉ DIELA		D 31.12.2019	24.01.2020
022	STROJE, PRÍSTR. A ZARIADENIA		D 31.12.2019	24.01.2020
082	oprávky k samostatným huteľným veciam		D 31.12.2019	24.01.2020
023	DOPRAVNÉ PROSTRIEDKY		D 31.12.2019	24.01.2020
083	oprávky k dopravným prostriedkom		D 31.12.2019	24.01.2020

Čiastková inventarizačná komisia č. 3

predseda : Ing. Ignác Olexík, PhD.
 členovia : Bc. Bauková Alexandra
 Girethová Valéria
 Mgr. Martina Mucsková
 Pavlusová Hilda

Účet	Názov inventárnej položky (účtu)	Druh inventúry	Termín inventúry	Termín odovzdania
061-069	FINANČNÉ INVESTÍCIE		D 31.12.2019	24.01.2020
221	BEŽNÉ ÚČTY		D 31.12.2019	24.01.2020
211	POKLADNICA	F	D 14.01.2020	24.01.2020
213	CENINY	F	D 14.01.2020	24.01.2020
účet.trieda 3	ZÚČTOVACIE VZŤAHY		D 31.12.2019	24.01.2020
účet.trieda 4	DLHODOBÉ ZÁVAZKY		D 31.12.2019	24.01.2020
účet.trieda 7	PODSÚVAHOVÉ ÚČTY		D 31.12.2019	24.01.2020

Čiastková inventarizačná komisia č. 4

predseda : Novák František
 členovia : Heinfarthová Daniela
 Kanovská Jana
 Ing. Andrea Szabová
 Mgr. Mucsková Martina
 Darnaiová Katarína
 ďalší členovia: podľa rozpisu po budovách

Účet	Názov inventárnej položky (účtu)	Druh inventúry	Termín inventúry	Termín odovzdania
účet.trieda 7	DROBNÝ NEHMOTNÝ MAJETOK (z operatívnej evidencie) - DDNM		D 31.12.2019	24.01.2020
účet.trieda 7	DROBNÝ HMOTNÝ MAJETOK (z operatívnej evidencie) - DDHM		D 31.12.2019	24.01.2020
112	MATERIÁL NA SKLADE	F	D 17.01.2020	24.01.2020

Čiastková inventarizačná komisia č. 5

predseda : Ing.arch. Gašparovič Pavel
členovia : Ing. Gašparovič Luboš
Ing. Smiešková Mária
Ing. Ignác Olexík, PhD.

Účet	Názov inventárnej položky (účtu)	Druh invent.	Termín Invent.	Termín odovzdania
042	NEZARADENÉ INVESTÍCIE	D	31.12.2019	24.01.2020
094	opravná položka k nedokonč. DHM	D	31.12.2019	24.01.2020

F – fyzická inventúra

D – dokladová inventúra

Inventúrne súpisy a inventarizačné zápisy spolu so záverečnými správami boli predložené ekonomickému oddeleniu Miestneho úradu MČ. Inventarizácia hotovostných peňažných prostriedkov, cenín a zásob bola vykonaná fyzickým prepočítaním a overením stavu v účtovných knihách. Finančné prostriedky na účtoch v banke boli overené bankovým dokladom - výpis z účtov k 31.12.2019. Súlad vykázaných zostatkov inventarizovaných majetkových stavov v hlavných knihách bol overený fyzickou aj dokladovou formou s inventúrnymi majetkovými súpismi. Podľa smernice pre vykonanie inventarizácie a jeho dodatkom č.1 je povinnosť vykonať aj fyzickú inventúru majetku raz za dva roky. Fyzická inventúra majetku bola vykonaná k 31.12.2018 a ďalšia je plánovaná podľa stavu k 31.12.2020. Pohľadávkové a záväzkové účty mestskej časti Bratislava-Dúbravka, ako aj podriadených organizácií boli zdokladované a overené účtovnou závierkou k 31.12.2019 schválenou štatutárnymi orgánmi jednotlivých organizácií.

Všetky podklady z inventarizácie tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto správy a sú k dispozícii k nahliadnutiu na ekonomickom oddelení Miestneho úradu MČ. Medzi vykázaným účtovným stavom v hlavnej knihe a skutočnosťou preukázanou dokladovou formou neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely.

Prílohami tejto správy sú Zápisnica o inventarizácii zvereného majetku (Príloha č. 1) a Záverečná správa o výsledkoch inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2019 (Príloha č. 2).

Správa o výsledkoch inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2019

Štatutárny zástupca: RNDr. Martin Zaťovič - starosta MČ Bratislava-Dúbravka

V zmysle ustanovení § 6 ods. 3, § 8 ods. 4, § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade so Zásadami mestskej časti Bratislava-Dúbravka o hospodárení s majetkom a majetkom zvereným do správy mestskej časti Bratislava-Dúbravka hlavným mestom SR Bratislavou a s interným predpisom Dodatok č.1 k smernici č. 11/2013 pre vykonanie inventarizácie mestskej časti Bratislava-Dúbravka, mala mestská časť povinnosť vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2019.

Na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov vydal starosta mestskej časti Príkaz č. 1/2020 zo dňa 9.1.2020, ktorým nariadil vykonať riadnu inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2019 všetkým subjektom hospodárenia mestskej časti Bratislava-Dúbravka (ďalej iba „MČ“), ktoré majú oprávnenie nakladať s majetkom MČ. Na vykonanie inventarizácie bola menovaná ústredná inventarizačná komisia (ÚIK) a čiastkové inventarizačné komisie (ČIK) v tomto zložení:

Ústredná inventarizačná komisia:

predseda : Ing. Ignác Olexík, PhD.
tajomník : Bc. Bauková Alexandra
členovia : JUDr. Kašuba Ľuboslav
Ing. Stroblová Jaroslava
Novák František

Čiastková inventarizačná komisia č. 1

predseda : JUDr. Kašuba Ľuboslav
členovia : Heinfarthová Daniela
JUDr. Ivana Krišková
JUDr. Jarmila Machajdíková
Ing. Gašparovič Luboš
Ing. arch. Beláček Milan
Bruncviková Ivana
ďalší členovia: podľa rozpisu po budovách

Účet	Názov inventárnej položky (účtu)	Druh inventúry	Termín inventúry	Termín odovzdania
	Dlhodobý hmotný majetok – DHM		31.12.2019	24.01.2020
	z toho :			
021	BUDOVY, HALY, STAVBY	D	31.12.2019	24.01.2020
021 – 1	BUDOVY – obecné byty vo vlastn.m.č.	D	31.12.2019	24.01.2020
021 – 2	BYTY, GARÁŽE a NP v byt.domoch	D	31.12.2019	24.01.2020

081	oprávky k stavbám	D	31.12.2019	24.01.2020
031	POZEMKY	D	31.12.2019	24.01.2020

Čiastková inventarizačná komisia č. 2

predseda : Novák František
 členovia : Ing. Kupková Anna
 Heinfarthová Daniela
 Gluch Emil
 Bc. Bauková Alexandra
 ďalší členovia: podľa rozpisu po budovách

Účet	Názov inventárnej položky (účtu)	Druh inventúry	Termín Inventúry	Termín odovzdania
013	Dlhodobý nehmotný majetok – DNM (softvér, licencie a pod.)		D 31.12.2019	24.01.2020
073	oprávky k softvéru		D 31.12.2019	24.01.2020
032	UMELECKÉ DIELA		D 31.12.2019	24.01.2020
022	STROJE, PRÍSTR. A ZARIADENIA		D 31.12.2019	24.01.2020
082	oprávky k samostatným hnutelným veciam		D 31.12.2019	24.01.2020
023	DOPRAVNÉ PROSTRIEDKY		D 31.12.2019	24.01.2020
083	oprávky k dopravným prostriedkom		D 31.12.2019	24.01.2020

Čiastková inventarizačná komisia č. 3

predseda : Ing. Ignác Olexík, PhD.
 členovia : Bc. Bauková Alexandra
 Girethová Valéria
 Mgr. Martina Mucsková
 Pavlusová Hilda

Účet	Názov inventárnej položky (účtu)	Druh inventúry	Termín inventúry	Termín odovzdania
061-069	FINANČNÉ INVESTÍCIE		D 31.12.2019	24.01.2020
221	BEŽNÉ ÚČTY		D 31.12.2019	24.01.2020
211	POKLADNICA	F	D 14.01.2020	24.01.2020
213	CENINY	F	D 14.01.2020	24.01.2020
účet.trieda 3	ZÚČTOVACIE VZŤAHY		D 31.12.2019	24.01.2020
účet.trieda 4	DLHODOBÉ ZÁVAZKY		D 31.12.2019	24.01.2020
účet.trieda 7	PODSÚVAHOVÉ ÚČTY		D 31.12.2019	24.01.2020

Čiastková inventarizačná komisia č. 4

predseda : Novák František
 členovia : Heinfarthová Daniela
 Kanovská Jana
 Ing. Andrea Szabová
 Mgr. Mucsková Martina
 Darnaiová Katarína
 ďalší členovia: podľa rozpisu po budovách

Účet	Názov inventárnej položky (účtu)	Druh inventúry	Termín inventúry	Termín odovzdania
účet.trieda 7	DROBNÝ NEHMOTNÝ MAJETOK (z operatívnej evidencie) - DDNM		D 31.12.2019	24.01.2020
účet.trieda 7	DROBNÝ HMOTNÝ MAJETOK (z operatívnej evidencie) - DDHM		D 31.12.2019	24.01.2020
112	MATERIÁL NA SKLADE	F	D 17.01.2020	24.01.2020

Čiastková inventarizačná komisia č. 5

predseda : Ing.arch. Gašparovič Pavel
členovia : Ing. Gašparovič Luboš
Ing. Smiešková Mária
Ing. Ignác Olexík, PhD.

Účet	Názov inventárnej položky (účtu)	Druh invent.	Termín Invent.	Termín odovzdania
042	NEZARADENÉ INVESTÍCIE	D	31.12.2019	24.01.2020
094	opravná položka k nedokonč. DHM	D	31.12.2019	24.01.2020

F – fyzická inventúra

D – dokladová inventúra

Inventúrne súpisy a inventarizačné zápisy spolu so záverečnými správami boli predložené ekonomickému oddeleniu Miestneho úradu MČ. Inventarizácia hotovostných peňažných prostriedkov, cenín a zásob bola vykonaná fyzickým prepočítaním a overením stavu v účtovných knihách. Finančné prostriedky na účtoch v banke boli overené bankovým dokladom - výpis z účtov k 31.12.2019. Súlad vykázaných zostatkov inventarizovaných majetkových stavov v hlavných knihách bol overený fyzickou aj dokladovou formou s inventúrnymi majetkovými súpismi. Podľa smernice pre vykonanie inventarizácie a jeho dodatkom č.1 je povinnosť vykonať aj fyzickú inventúru majetku raz za dva roky. Fyzická inventúra majetku bola vykonaná k 31.12.2018 a ďalšia je plánovaná podľa stavu k 31.12.2020. Pohľadávkové a záväzkové účty mestskej časti Bratislava-Dúbravka, ako aj podriadených organizácií boli zdokladované a overené účtovnou závierkou k 31.12.2019 schválenou štatutárnymi orgánmi jednotlivých organizácií.

Všetky podklady z inventarizácie tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto správy a sú k dispozícii k nahliadnutiu na ekonomickom oddelení Miestneho úradu MČ. Medzi vykázaným účtovným stavom v hlavnej knihe a skutočnosťou preukázanou dokladovou formou neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely.

Prílohami tejto správy sú Zápisnica o inventarizácii zvereného majetku (Príloha č. 1) a Záverečná správa o výsledkoch inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2019 (Príloha č. 2).

**Mestská časť Bratislava-Dúbravka
Žatevná 2, 844 02 Bratislava**

**Z á p i s n i c a
o vykonaní inventarizácie majetku ku dňu 31.12.2019**

V zmysle príkazu primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy bola vykonaná riadna inventarizácia majetku zverného Mestskej časti Bratislava-Dúbravka ku dňu 31.12.2019.

Riadnu inventarizáciu vykonali členovia čiastkovej inventarizačnej komisie (ČIK). Členovia ČIK vykonali fyzickú dokladovú inventarizáciu podľa inventúrnych súpisov. Inventarizáciou nebol zistený inventarizačný rozdiel. Evidovaný účtovný stav súhlasí so skutočným stavom.

Zverný majetok je riadne udržiavaný.

V Bratislave 31.01.2020

Predseda ČIK: JUDr. Ľuboslav Kašuba

Členovia ČIK: Heinfarthová Dana

JUDr. Krišková Ivana

JUDr. Machajdíková Jarmila

Ing. arch. Milan Beláček

Ivana Brunčviková

Sumárny inventúrny súpis čiastkovej inventarizačnej komisie

- a) Inventúrny súpis za jednotlivé typy majetku
 b) Inventúrny sumár za jednotlivé druhy účtov majetku a záväzkov :

Inventúrny sumár za druh majetku alebo záväzku						
Názov a sídlo účtovnej jednotky Mestská časť Bratislava-Dúbravka Žatevná 2 844 02 Bratislava			Inventarizácia uskutočnená ku dňu 31.12.2019 Druh uskutočnenia inventarizácie : <i>(fyzická alebo dokladová alebo kombinovaná)</i>			
Miesto, útvar, stredisko : Odd. majetkovo-právne a legislatívne		Org. Číslo :				
Rekapitulácia inventúrnych súpisov						
číslo prílohy	Číslo inventárneho súpisu	Zistený stav inventarizáciou v EUR	Účtovný stav v EUR	Prebytok v EUR	Manko v EUR	Poznámka
4	021 Budovy	2 961 526,23	2 961 526,23	0,00	0,00	
5	021 Byty	59 553,17	59 553,17	0,00	0,00	
6	021 Stavby a komunikácie	3 347 026,93	3 347 026,93	0,00	0,00	
7	031 Pozemky	12 206 058,81	12 206 058,81	0,00	0,00	
8	031 Zeleň	269 446,43	269 446,43	0,00	0,00	
Celkom v €		18 843 611,57	18 843 611,57	0,00	0,00	

Vyjadrenie zodpovedného zamestnanca k vzniknutým inventarizačným rozdielom :

Termín uskutočnenia inventarizácie : - začiatok dňa : 09.12.2019
 - koniec dňa : 31.01.2020

Mena a podpisy pracovníkov uskutočňujúcich inventarizáciu :

Predseda : JUDr. Kašuba Ľuboslav

Člen : Heinfarthová Dana

Člen : JUDr. Krišková Ivana

Člen : JUDr. Machajdíkova Jarmila

Člen : Ing. arch. Milan Beláček

Člen : Ivana Bruncviková

Zúčtovací predpis vzniknutých inventarizačných rozdielov

..... EURMD D

1. prebytky (riadok číslo)
2. manko (riadok číslo)

Zaúčtované dňa : Zaúčtoval (podpis) :

Manko prikázané k úhrade : - dňa :

- číslo protokolu (rozhodnutia) :

- pracovníkovi :

- vo výške : EUR

Zaúčtované dňa : Zaúčtoval (podpis) :

Inventúrny sumár schválil : - dňa :

- podpis osoby zodpovednej za schválenie :

Záverečná správa o výsledkoch inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2019

Štatutárny zástupca: RNDr. Martin Zaťovič - starosta MČ Bratislava-Dúbravka

V zmysle ustanovení § 6 ods. 3, § 8 ods. 4, § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade so Zásadami mestskej časti Bratislava – Dúbravka o hospodárení s majetkom a majetkom zvereným do správy mestskej časti Bratislava-Dúbravka hlavným mestom SR Bratislavou a s interným predpisom Dodatok č.1 k smernici č. 11/2013 pre vykonanie inventarizácie mestskej časti Bratislava-Dúbravka, mala mestská časť povinnosť vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2019.

Na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov vydal starosta mestskej časti Príkaz č. 1/2020 zo dňa 9.1.2020, ktorým nariadil vykonať riadnu inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2019 všetkým subjektom hospodárenia mestskej časti Bratislava–Dúbravka (ďalej len MČ), ktoré majú oprávnenie nakladať s majetkom MČ.

Výsledky inventarizácie k 31.12.2019 za MČ Bratislava-Dúbravka

Aktíva:

<i>Neobežný majetok (dlhodobý)</i>	PS k 1.1.2019	KS k 31.12.2019
• Hmotný majetok	26 043 311,90 €	25 719 888,49 €
• Nehmotný majetok	27 377,80 €	11 702,80 €
• Finančný majetok	93 016,76 €	93 016,76 €
<i>Obežný majetok (krátkodobý)</i>		
• Zásoby	22 866,99 €	31 956,94 €
• Krátkodobé pohľadávky	253 727,25 €	737 202,65 €
• Finančné účty	2 066 025,29 €	2 257 807,23 €
Zúčt. medzi subj. verej.správy	38 668,00 €	28 936,41 €
Časové rozlíšenie	5 453,51 €	218,16 €

Pasíva:

<i>Vlastné imanie</i>	PS k 1.1.2019	KS k 31.12.2019
Nevysp.výsledok hosp. z min.rokov	11 113 525,89 €	11 028 453,00 €
<i>Záväzky</i>		
• Rezervy	38 158,00 €	110 070,00 €
• Dlhodobé záväzky	677 633,15 €	683 610,87 €
• Krátkodobé záväzky	980 690,08 €	708 478,77 €
Zúčt. medzi subj. verej.správy	12 441 135,25 €	12 476 591,31 €
Časové rozlíšenie	2 575 538,72 €	2 683 291,90 €

Vyhodnotenie plnenia odporúčaní a záverov vyplývajúcich z inventarizácie za rok 2018:

1. Spraviť revíziu starých pohľadávok, ktoré sú dlhodobo riešené v exekučnom, alebo súdnom konaní a v prípade nedobytnosti týchto pohľadávok dať návrh na odpísanie z účtovnej evidencie a tieto konania zastaviť.

Zodpovedný: vedúci oddelenia majetkovoprávneho a legislatívneho

Plnenie: V prípade starých pohľadávok sa jedná o exekúcie cca od roku 1999 do roku 2015, pričom momentálne dochádza podľa zákona č. 233/2019 Z. z. o ukončení niektorých exekučných konaní k ukončeniu vymedzených exekúcií, ktoré spĺňajú podmienky uvedené v § 2 zákona. Z uvedeného dôvodu, ako aj pre potrebu ukončenie a spracovanie týchto exekúcií, odporúčame na najbližšie zasadnutie MZ po 30.6.2020, t.j. v septembri 2020, dať návrh na odpis nevyčerpaných pohľadávok.

2. Aktívne vymáhať neuhradené pohľadávky po splatnosti, ktoré sa po prvej výzve z ekonomického oddelenia odovzdávajú na ďalšie riešenie oddeleniu majetkovoprávnemu a legislatívnemu.

Zodpovedný: vedúci oddelenia majetkovoprávneho a legislatívneho

Plnenie: Právne oddelenie po márnej výzve ekonomického oddelenia dlžníkovi zasiela Pokus o zmier, v ktorom dá dlžníkovi lehotu na úhradu dlhu. V prípade neúhrady pristupujeme k vymáhaniu súdnou cestou, a to podaným návrhom na vydanie platobného rozkazu alebo priamo návrhom na exekúciu, ak sa jedná o exekučný titul (dane atď.). Momentálne však platí zákon č. 67/2020 Z. z. o niektorých mimoriadnych opatreniach vo finančnej oblasti v súvislosti so šírením nebezpečnej nákazlivej ľudskej choroby COVID-19, ktorý upravuje aj nemožnosť vymáhania pohľadávok vzniknutých v čase pandémie.

ÚIK prijala tieto závery vyplývajúce zo správy o inventarizácii majetku a záväzkov k 31.12.2019:

1. V inventarizácii za rok 2020 podrobne popísať jednotlivé položky v zozname prírastkov a úbytkov majetku tak, aby ich bolo možné spojiť s výdavkami v účtovníctve.
Zodpovední: vedúci hospodárskej správy a vedúci ekonomického oddelenia
2. Identifikovať všetky zmluvné vzťahy, kde je povinnosť nájomcu zhodnotiť majetok mestskej časti Bratislava-Dúbravka, pričom zhodnotenie bude zaradené do majetku mestskej časti. V zmysle týchto zmlúv vyzvať nájomcov na predloženie popisu zhodnotenia za posledný rok, vrátane účtovných dokladov. Všetky tieto podklady predložiť hospodárskej správe.
Zodpovedný: vedúci oddelenia majetkovoprávneho a legislatívneho
3. Dosledovať všetky prírastky majetku za rok 2020 (vrátane prírastkov na prenajatom majetku) a rozčleniť ich podľa zdrojov na vlastné a cudzie.
Zodpovední: vedúci hospodárskej správy a vedúci oddelenia majetkovoprávneho a legislatívneho
4. Analyzovať majetok vedený na účte 384, ktorý bol zaradený pred rokom 2010, a skontrolovať správnosť jeho zaradenia a odpisovania.
Zodpovední: vedúci hospodárskej správy a vedúci ekonomického oddelenia

predseda : Ing. Ignác Olexík, PhD.

tajomník : Bc. Bauková Alexandra

členovia : JUDr. Kašuba Ľuboslav

Ing. Stroblová Jaroslava

Novák František



Schvaľujem:

RNDr. Martin Zaťovič, starosta